

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от « 15 » 01 2016 г.

Утверждено и введено в действие
приказом по школе № 1
от « 15 » 01 2016 г.
М.Ф. Мухаметханов



Положение

О порядке приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнешипкинская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема в МБОУ «Верхнешипкинская ООШ» /далее Положение/ регламентирует прием граждан Российской Федерации в МБОУ «Верхнешипкинская ООШ» /далее – Школа/ для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Общие правила приема

2.1. В Школу принимаются все граждане, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Верхнешипкинская ООШ» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение образования (далее - закрепленные лица) *.

*Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для

решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района».

2.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Администрация МБОУ «Верхнешипкинская ООШ» в случае обращения граждан предоставляет информацию о наличии свободных мест в Школе.

2.5. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Родители (законные представители) закрепленных лиц имеют право выбирать форму получения общего образования их детьми. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (**приложение 1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Школа обязана рассмотреть заявления в форме электронного документа размещенные на портале «Электронное образование в РТ».

Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка на уровень дошкольного образования является протоколом Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны, e-mail родителей (законных представителей);

е) СНИЛС родителей (законных представителей)

2.9. Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, медицинское заключение .

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации *.

* Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451;).

2.12. При приеме в Школу обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, а в случае приема обучающегося в течение учебного года, содержащее также выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения.

Прием в детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

2.13. Направление, перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы (группы) I-VIII вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Количество классов (групп) в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.18. Зачисление в Школу оформляется приказом о приеме обучающихся и издается в течение 10 дней после подачи заявления.

2.19. Правила приема в Школу размещаются на стенде в Школе и на сайте Школы для всеобщего ознакомления.

3. Правила приема детей в первый класс

3.1. Обучение в Школе начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев и не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом Администрации Заинского муниципального района о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде в сети Интернет на портале «Электронное образование в РТ».

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 20 июня – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Сроки подачи заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается 20 июня текущего года.

3.5. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 21 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. К заявлению о приеме в первый класс ОУ прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в Школе); копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в Школу, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя Начальника Управления образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 1
Директору МБОУ «Верхнешипкинская
СОШ»

Ф.И.О. родителя (законного
представителя) проживающего(ей) по
адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять в _____ класс

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата и место рождения)

(откуда прибыл)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

Тел. _____ эл. почта _____ СНИЛС _____

Мать _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

Тел. _____ эл. почта _____ СНИЛС _____

С нормативными документами:

- Уставом МБОУ «Верхнешипкинская СОШ»
- Лицензией от 16.05.12. серия РТ №002635 на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением
- свидетельством о государственной аккредитации от 25.06.12 серия 16ОП 000681;
- образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «Верхнешипкинская СОШ»

Положением о порядке приема граждан на обучение в МБОУ

«Верхнешипкинская СОШ» ознакомлен(а) _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации *.

* Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

« _____ » _____ 20 _____

_____ / _____ /